



Conseil de l'Union européenne

Secrétariat général

Direction générale Développement organisationnel et services

Direction Ressources humaines

La directrice

Son Excellence Madame l'Ambassadrice/Monsieur l'Ambassadeur
Représentant(e) permanent(e) des États membres auprès de
l'Union européenne

(par courrier électronique)

Bruxelles, le 18 décembre 2024

Objet: Détachement auprès du secrétariat général du Conseil d'un(e) expert(e) national(e), ORG.5: direction Prévention et sécurité, secteur Assurance de l'information

Réf.: SNE/07/2024 (ORG.5) - 1 poste (314984)

Madame l'Ambassadrice, Monsieur l'Ambassadeur,

Le secteur Assurance de l'information du Conseil, qui dépend de la direction Prévention et sécurité (ORG.5) du secrétariat général du Conseil (SGC), recherche un(e) expert(e) national(e) détaché(e) pour renforcer la sécurité dans le domaine des informations classifiées de l'UE.

Ce poste requiert une solide expérience en matière d'assurance de l'information, en particulier dans le domaine de la cryptographie, et offre un environnement dynamique dans lequel l'expert(e) jouera un rôle essentiel pour garantir la sécurité et l'intégrité des informations de l'UE, y compris les informations classifiées de l'UE. Sous l'autorité de la cheffe d'unité et du chef du secteur Assurance de l'information, et au sein d'une équipe collaborative de 10 collègues qualifiés, l'expert(e) exécutera des tâches critiques telles que l'administration des processus d'approbation cryptographique, l'élaboration de politiques de sécurité solides, la réalisation d'évaluations de sécurité et la collaboration avec les parties prenantes dans les États membres et les organisations internationales. Ce poste exige non seulement une expertise technique dans des domaines tels que la cryptographie et la gestion des risques liés à l'information, mais il offre également une plateforme pour façonner et préserver le paysage de l'assurance de l'information de l'UE.

Nous recherchons un(e) expert(e) très motivé(e) ayant fait ses preuves en matière de politique de sécurité, de gestion des risques et d'évaluation de la sécurité informatique. Le ou la candidat(e)

idéal(e) possède de solides compétences analytiques et un esprit de collaboration et fait preuve d'un engagement envers l'excellence pour soutenir la mission de l'UE en matière d'échange sécurisé d'informations. Plus qu'un rôle, il s'agit d'une possibilité de contribuer à un secteur critique des opérations de l'UE, de collaborer au sein d'équipes multinationales et de relever des défis complexes et significatifs en matière d'assurance de l'information.

Nous comprenons l'importance de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée et nous offrons:

- des horaires de travail flexibles pour répondre aux besoins personnels et professionnels;
- la possibilité de travailler à distance une partie du temps, afin d'assurer un bon équilibre entre les engagements professionnels et personnels.

La description du poste, qui précise les qualifications et l'expérience requises, figure en annexe.

La durée du détachement est de deux ans et peut faire l'objet d'une prorogation pour une durée totale n'excédant pas quatre ans. Veuillez noter qu'en application de l'article 5 de la décision (UE) 2015/1027 du Conseil, ce détachement pourrait, dans des cas exceptionnels, être prorogé pour une durée supplémentaire de deux ans.

La personne retenue devrait idéalement prendre ses fonctions au secrétariat général du Conseil d'ici au **1^{er} mars 2025**.

Les conditions du détachement, y compris les indemnités versées par le Conseil, sont fixées dans la décision du Conseil du 23 juin 2015 relative au régime applicable aux experts détachés auprès du secrétariat général du Conseil (décision (UE) 2015/1027 du Conseil, JO L 163 du 30.6.2015, abrogeant la décision 2007/829/CE). Conformément à l'article 2 de cette décision, les expertes et experts nationaux détachés doivent avoir la nationalité d'un État membre de l'UE.

Les États membres sont invités à proposer des candidats et candidates qualifiés pour ce poste.

Les actes de candidature devront préciser le ou les points de contact nationaux responsables pour chaque candidature. Les candidatures devront être accompagnées d'un curriculum vitæ précisant toutes les fonctions exercées jusqu'à présent et les diplômes ou autres titres obtenus, ainsi que d'une lettre de motivation.

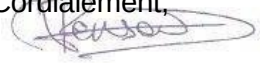
Les réponses à la présente lettre doivent être transmises par courrier électronique, au plus tard le **31 janvier 2025 à 17 heures (HNEC)**, à l'adresse suivante:

seconded.national.experts@consilium.europa.eu.

Le service compétent et la direction des ressources humaines examineront conjointement les demandes reçues, décideront quels candidats et candidates seront retenus dans une première sélection et conduiront les entretiens. L'autorité investie du pouvoir de nomination prendra une décision de nomination sur la base du résultat de la procédure de sélection. Le secrétariat général du Conseil peut également décider d'utiliser la liste d'aptitude pour pourvoir, à l'avenir, d'éventuels postes vacants correspondant au même profil.

Si nécessaire, de plus amples informations peuvent être obtenues auprès du secrétariat général du Conseil en s'adressant à M^{me} KOPCHEVA Monika, cheffe de l'unité Sécurité de l'information (ORG.5.C), tél.: +32 2 281 7489, courriel: monika.kopcheva@consilium.europa.eu.

Cordialement,



Nathalie Pensaert

Annexe

Description du poste

Expert(e) national(e) détaché(e) (END)
auprès du secrétariat général du Conseil de l'Union européenne

ORG.5.C.S1 Assurance de l'information

Réf.: SNE/07/2024 (ORG.5) - 1 poste (314984)

Description du poste

A. Principales tâches et responsabilités

Sous l'autorité de la cheffe d'unité et du chef du secteur Assurance de l'information, dans le cadre de sa contribution aux activités de l'unité Sécurité de l'information du secrétariat général du Conseil, il sera demandé à l'expert ou à l'experte:

- de soutenir l'administration de la procédure d'approbation des produits cryptographiques conformément aux règles de sécurité du Conseil;
- de rédiger et de réviser les politiques de sécurité et les lignes directrices connexes pour la protection des informations de l'UE, y compris les informations classifiées de l'UE dans le domaine de la cryptographie;
- de préparer des contributions écrites et orales à l'appui des réunions internes et officielles à différents niveaux, y compris les réunions des instances préparatoires du Conseil;
- de contribuer et de participer aux visites officielles d'évaluation de la sécurité dans les États membres de l'UE, les pays tiers et les organisations internationales, effectuées pour assurer la protection correcte des informations classifiées de l'UE;
- d'assurer la liaison avec les parties prenantes et les autorités compétentes des États membres, des pays tiers et des organisations internationales en ce qui concerne la sécurité, la gestion des risques et la protection des informations classifiées;
- de soutenir les travaux du sous-comité « Assurance de l'information » du comité de sécurité du Conseil.

B. Conditions générales

Conformément à la décision¹, le candidat ou la candidate doit:

- être au service de son employeur, dans un cadre statutaire ou contractuel, depuis au moins douze mois avant son détachement;
- rester au service de son employeur durant toute la durée du détachement;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans à temps plein dans des fonctions administratives, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, en rapport avec les fonctions qui lui sont confiées;
- avoir la nationalité d'un des États membres de l'Union européenne; et
- avoir une connaissance approfondie d'une langue officielle de l'Union et une connaissance satisfaisante d'une deuxième langue pour l'accomplissement de ses tâches.

C. Qualifications et expérience

Les candidats et candidates devraient:

- avoir un niveau d'enseignement correspondant au moins à un cycle complet d'études universitaires d'une durée de quatre ans sanctionné par un diplôme, de préférence en informatique, mathématique, génie électrique ou dans d'autres domaines avec une expérience professionnelle correspondant aux tâches et responsabilités de ce poste. Seuls les titres de formation délivrés dans des États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération;
- disposer d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans les domaines visés sous le point "Principales tâches et responsabilités". Cette expérience devrait avoir été acquise dans une organisation gouvernementale ou internationale;
- avoir une connaissance approfondie d'une langue officielle de l'UE² et une connaissance satisfaisante d'une deuxième langue pour pouvoir exercer les fonctions précédemment décrites. En pratique, dans l'intérêt du service et étant donné que le poste requiert une bonne aptitude à la rédaction et à la mise au point de documents, il est nécessaire d'avoir une excellente maîtrise de l'anglais écrit. Une bonne connaissance du français constituerait un atout;
- avoir une bonne connaissance du domaine de la cryptographie en général, de la politique du Conseil en matière de cryptographie et des procédures connexes au sein de l'UE et du Conseil;
- disposer d'une expérience professionnelle dans l'élaboration de politiques de sécurité et la mise en œuvre de normes de sécurité;

¹ Décision du Conseil du 23 juin 2015 relative au régime applicable aux experts détachés auprès du secrétariat général du Conseil.

² Les langues de l'UE sont les suivantes: allemand, anglais, bulgare, croate, danois, espagnol, estonien, finnois, français, grec, hongrois, irlandais, italien, letton, lituanien, maltais, néerlandais, polonais, portugais, roumain, slovaque, slovène, suédois et tchèque.

- disposer d'une bonne connaissance des politiques et lignes directrices de l'UE relatives à l'assurance de l'information, en particulier dans le domaine de la cryptographie;
- disposer d'une expérience professionnelle dans l'établissement de rapports d'activité en matière de sécurité à l'intention d'instances dirigeantes et de comités; et
- disposer d'une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des risques (liés aux informations).

D. Compétences attendues

- capacité à travailler efficacement au sein d'une équipe dans un environnement multinational;
- capacité à gérer une charge de travail importante;
- bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- bonne connaissance pratique des outils informatiques et bureautiques actuels.

E. Habilitation de sécurité

La personne retenue doit disposer d'une habilitation de sécurité nationale au niveau SECRET UE/EU SECRET obtenue auprès de ses autorités compétentes avant son détachement auprès du secrétariat général du Conseil. L'habilitation doit être valable pendant toute la durée du détachement, à défaut de quoi le secrétariat général se réserve le droit de refuser le détachement en tant qu'expert national ou experte nationale.

Le SGC est attaché à la diversité et à l'inclusion. Nous recherchons activement la diversité et promouvons l'inclusion au sein de notre personnel. Le SGC est ouvert à toutes les différences liées à des caractéristiques géographiques et démographiques ou à des identités, et nous croyons fermement que la diversité enrichit nos perspectives, améliore notre performance et accroît notre bien-être. Aussi, nous encourageons vivement les candidatures de toutes les personnes qualifiées issues d'horizons divers, sur la base géographique la plus large possible parmi les États membres de l'UE.

Veuillez trouver ici le [lien](#) vers la déclaration de confidentialité concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

De plus amples informations sur la nature du poste peuvent être obtenues auprès de M^{me} KOPCHEVA Monika (tél.: +32 2 281 7489 - courriel: monika.kopcheva@consilium.europa.eu).

